

Kommunikationsleitfaden für Schüler und Schülerinnen Kurzform - Die wichtigsten Aspekte

I - Ordnerstruktur

Wichtig: Keine eigenen Ordner erstellen

- Pro Fach gibt es einen Ordner, **erstellt von den Lehrkräften** (De, Ma, Eng, etc.)
 - o Oberordner des Themas (z.B. im Deutschordner Thema Gedichte)
 - Aufgaben oder Arbeitsblätter mit Datum
 - Abgabeordner mit entsprechendem Datum
 - Erwartungshorizont und Lösungen

II - Aufgaben erhalten, bearbeiten und hochladen

1	Aufgaben werden angezeigt im Tool Aufgaben (evtl. mit Bemerkung des Lehrers/ der Lehrerin und Hinweisen zu Abgabedatum) und abgelegt in der entsprechenden Dateiablage des Fachs
2	Von dir bearbeitete Aufgaben in den Abgabeordner hochladen (KEINE MAILS an die Lehrkraft)
3	Pro Aufgabe wird nur eine Datei abgegeben. (Mehrere Bilder können per App als pdf oder Wort Datei zusammengefasst werden.)
4	Einheitliche Benennung unbedingt notwendig (sonst keine Beachtung) z.B. benennt Peter Müller aus der 7c seine Datei vom 09.05 folgendermaßen: 07c-PeterM-05-09 → dahinter steht die entsprechende Dateiendung (siehe unten)
5	Es sind .doc, docx, pdf, .odt, und jpeg. Dateien erlaubt. Bilder oder auch Präsentationsdateien werden bitte in pdf umgewandelt bzw. als pdf abgespeichert.

III - Layout/Aussehen deines Dokuments oder deiner handschriftlichen Abgabe

1	Erste Zeile: Datum der Bearbeitung / Datum der Aufgabenstellung; Vor- und Nachname
2	Zweite Zeile: Thema der Aufgabenstellung
3	Dritte Zeile: Evtl. Buchseite und Aufgabe oder Nummer des AB und Aufgabe
4	Weitere Zeilen: Eure Lösung zur Aufgabe bzw. den Aufgaben
5	Letzte Zeile unten in der Mitte: Seitenzahl genau so: (-1-) Bitte auch entsprechend weiter nummerieren bei mehreren Seiten
6	Bei handschriftlicher Abgabe: Ordentlich schreiben, auf kariertem Papier immer eine Zeile frei lassen, ringsherum 6 Kästchen Rand lassen

IV - Feedback und Rückmeldungen (4 Möglichkeiten)

1	Feedback durch Selbstkontrollbogen (zu finden im entsprechenden Ordner)
2	Kurzes Feedback für die gesamte Lerngruppe
3	Kurzes individuelles Feedback
4	Ausführliche Korrektur und Bewertung einer ausgewählten Aufgabe

Wichtig:

1. Die eigenen Aufgaben musst du bis zum Schuljahresende aufbewahren.
2. Wenn nichts abgegeben wird, werden deine Eltern benachrichtigt.
3. Offensichtlich abgeschriebene Inhalte werden mit 0 Punkten bewertet.

V - Videokonferenzen

1	Finden ausschließlich auf Schulerzbistum.de statt.
2	Dürfen nicht mitgeschnitten werden. Screenshots sind ebenso verboten.
3	Teilnahmepflicht, Mikrofon muss eingeschaltet sein, Kamera sollte an sein
4	Headset-Nutzung ist wünschenswert

Wichtig:

Bei Problemen und technischen Fragen meldet euch bei
administrator@kssm.schulerzbistum.de
(Herr Gericks - Gym & Herr Doppel - ISS)



Bei Unklarheiten und Fragen zum Kommunikationsleitfaden, schaut zunächst in die Vollversion unter schulerzbistum.de, fragt eure Mitschüler und erst dann die Lehrer.